



Stroomschema Praktijkverklaring Werkzoekenden en Werkenden



Ik wil informatie

Link naar informatie:
<https://www.arbeidsmarktregio-achterhoek.nl/projecten/praktijkwijs/>

Algemene vragen:
praktijkleren@arbeidsmarktregio-achterhoek.nl

Hoe?

- Inschrijving via website (minimale set aan gegevens)
- Eerste (telefonische) consult voor uitvraag en bepaling welke opleiding & instantie Adviseur SBB
- SBB checkt werkgever: erkend leerbedrijf ja/nee?
- Doorzetten/doorgeven welke opleider traject kan doen.
- Aanmeldingsformulier opleider laten invullen (let op: AVG)
- Documenten: aanmeldformulier praktijkverklaring

Wat?

- Intakegesprek en controleren volledigheid formulier door opleider.
- Financiering: kandidaat niet werkend of tijdelijk contract: RMT. Aanmelding via RMT website door intaker.
- Bij een kandidaat met vast contract, check eerst werkgever kandidaat ivm opleidingskosten.

Wie: opleider

- Adviesgesprek met kandidaat en werkgever/werkbegeleider
- Bespreken werkprocessen en tijdspad
- Bij Go doorzetten naar administratie MBO instelling bij No-Go bespreken alternatief
- Terugkoppeling naar aanmelder indien niet aanwezig bij het gesprek en projectleider praktijkleren.

Wie: MBO instelling (contactpersoon)

- Inschrijving in SBB praktijkloket
 - Inschrijven bij onderwijs instelling
- Documenten:
- Onderwijsovereenkomst (OOK)
 - Praktijkovereenkomst (POK)
 - Beoordelingsformulieren

Wie: MBO instelling (contactpersoon)

- Zorgt voor ondertekening OOK en POK
 - Afgeven handboek met werkopdrachten
 - Telefonisch: Afspreken contactmomenten gedurende het traject
- Documenten:
- Onderwijsovereenkomst (OOK)
 - Praktijkovereenkomst (POK)
 - Beoordelingsformulieren
 - Handboek met werkboek

Wie: MBO instelling

- Volgt de voortgang en beantwoordt vragen van kandidaat/werkbegeleider gedurende het traject.
- MBO volgt de voortgang van begin tot eind

Wie: MBO instelling

1. Tijdens het eindgesprek beoordeelt de docent de werkopdrachten en beoordeeling van de werkprocessen. Bij een positief oordeel wordt
2. De praktijkverklaring (praktijkloket SBB) ondertekend door de werkbegeleider, student en docent.
3. De docent neemt de praktijkverklaring mee om deze voor te dragen aan de examencommissie ter ondertekening en aanvulling met een MBO collegeverklaring (gewaarborgd papier).
4. Indien van toepassing kan een hernieuwde OOK + POK getekend worden indien er wijzigingen zijn ontstaan (meer/minder werkprocessen).

Wie: praktijkopleider

- Plant een moment waarop de praktijkverklaring kan worden uitgereikt en maken hier een feestelijk moment van. Aanwezigheid docent facultatief.
- Praktijkverklaring behaald en eventueel mogelijkheid om verder te leren!